

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.07 к ОП ПССЗ
по специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 Расширяем горизонты.profIUM

Форма обучения очная

2026 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат» от 31.07.2020 года № 475н, зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020, № 59649.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Мамедова Анна Григорьевна, преподаватель

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И.Бурцева
26.03 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM является обязательной частью цикла базовых дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК).

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07,	<u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать	<u>Знать:</u> понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской

	ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.
--	---	--

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Формирование и управление командой		4	
Тема 1.1. Личные возможности и самомотивация. Этика и культура предпринимательства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1. Предпринимательство и его место в современном мире. 2. Малый бизнес и условия его развития. 3. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. 4. Корпоративная культура. 5. Этикет предпринимателя: норма общения, приветствия, субординация и деловые отношения. 6. Организация деловых контактов. 7. Культура речи предпринимателя. 8. Внешний облик и манеры делового человека. 9. Моральные аспекты предпринимательства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1		
	Этика и культура предпринимательства		
Раздел 2. Выбор бизнес-идеи с учетом региональной специфики		4	
Тема 2.1 Основы малого бизнеса. Социальное предпринимательство.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03
	1. Организационно-правовые формы предпринимательства. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Социальное предпринимательство и его особенности. 4. Признаки социального предпринимательства. 5. Меры поддержки социального предпринимательства.		
Тема 2.2 Отбор и обоснование	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03
	1. Методы генерации бизнес-идей.		

перспективной бизнес-идеи с учетом региональной специфики.	2. Основные положения реализации бизнес-идей. 3. Условия реализации бизнес-идей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2		
	Создание и генерация бизнес – идей. Разработка стартапов.		
Раздел 3. Маркетинг		6	
Тема 3.1 Маркетинг: основные понятия, цели, задачи.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	1. Роль маркетинга в развитии предпринимательства. 2. Цели и задачи маркетинга. 3. Принципы и функции маркетинга. 4. Виды маркетинга. 5. Стратегии и инструменты маркетинга. 6. Особенности		
Тема 3.2 Анализ целевой аудитории и рынка.	Содержание учебного материала	2	OK 06
	1. Определение целевой аудитории. 2. Признаки целевой аудитории. 3. Методы анализа целевой аудитории. 4. Методы позиционирования производителя товаров (услуг).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3		
	Анализ потребителей, определение целевой аудитории и емкости рынка.		
Тема 3.3 Маркетинговые коммуникации	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05
	1. Способы продвижения товаров и услуг на рынке. 2. Современные методы привлечения и удержания потребителей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4		
	Разработка и презентация плана рекламной кампании		
Раздел 4. Продажи, экспертная деятельность и импортозамещение		8	
Тема 4.1 Цены и ценообразование	Содержание учебного материала	2	OK 06
	1. Определение цены и ценообразования. 2. Факторы, влияющие на ценообразование. 3. Методы ценообразования.		

	4. Этапы ценообразования.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5		
	Цены и ценообразование.		
Тема 4.2 Клиентоориентированность ь как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 5 ОК 9
	1. Что такое клиентоориентированность. В чем ее суть. 2. Примеры клиентоориентированности. 3. Пять принципов клиентоориентированности. 4. Признаки клиентоориентированности. 5. Как повысить клиентоориентированность. 6. Активные продажи и их суть. 7. Виды активных продаж. 8. Этапы активных продаж. 9. Выявление потребностей. 10. Презентация товаров и услуг. 11. Техника активных продаж.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 6		
	Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Организация активных продаж		
Тема 4.3 Экспортная деятельность и импортозамещение	Содержание учебного материала	2	ОК 3 ОК 4 ОК 7
	1. Понятие и виды внешней экспортной деятельности. 2. Основные цели экспортной деятельности и импортозамещения. 3. Законодательное регулирование экспортной деятельности. 4. Оценка экспортного потенциала и эффективности экспортной деятельности 5. Импортозамещение в России в условиях санкций.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7		
	Экспортная деятельность и импортозамещение.		

Раздел 5. Бизнес – процессы и электронная коммерция.		4	
Тема 5.1 Бизнес- процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Содержание и суть бизнес – процессов. 2. Виды бизнес процессов. 3. Модели управления бизнес – процессами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8		
	Описание и моделирование бизнес-процессов.		
Тема 5.2 Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 3
	1. Основы и методы развития электронного бизнеса. 2. Системы по автоматизации бизнес – процессов. 3. Управление электронным бизнесом. 4. Риски электронного бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9		
	Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.		
Раздел 6. Предпринимательское право и государственная поддержка		10	
Тема 6.1 Принципы предпринимательского права.	Содержание учебного материала	2	ОК 6 ОК 9
	1. Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений. 2. Принципы современного предпринимательского права. 3. Проблемы российского предпринимательского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 10		
	Принципы предпринимательского права		
Тема 6.2 Банкротство и санация предприятия.	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 9
	1. Банкротство и его суть. 2. Причины банкротства. 3. Риски бизнеса. 4. Процесс банкротства. 5. Преимущества и недостатки банкротства. 6. Оформление процедуры банкротства.		

	7. Признаки предприятия – банкрота. 8. Партнерство. 9. Фокапы бизнеса региона.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №11		
	Банкротство и санация предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Банкротство компании и стратегии оздоровления предприятия после банкротства.	2	
Тема 6.3 Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 6 ОК 9
	1. Формы и методы государственной и региональной поддержки малого бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №12		
	Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Система поддержки малого предпринимательства в Тюменской области.	2	
Раздел 7. Бизнес-план		18	
Тема 7.1 Бизнес-план. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ОК 7
	1. Сущность и значение бизнес – плана. 2. Структура бизнес плана. 3. Этапы разработки бизнес- плана. 4. Требование инвесторов к разработке бизнес - планов. 5. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №13		
	Бизнес-план. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса.		
Тема 7.2 Анализ конкурентной среды.	Содержание учебного материала	2	ОК4 ОК 6
	1. Сущность анализа конкурентной среды. 2. Прямые и косвенные конкуренты. 3. Критерии выявления и сравнения конкурентов. 4. Методики сравнительного анализа конкурентов.		

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №14		
	Анализ конкурентной среды.		
Тема 7.3 Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.	Содержание учебного материала	4	ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1. Понятие производственной программы бизнес-проекта. 2. Виды организационно-правовых форм. 3. Виды организационного планирования. 4. Методы оценки внутренней и внешней среды организации. 5. Способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №15		
	Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.		
Тема 7.4 Финансовый план и оценка рисков	Содержание учебного материала	4	ОК 1
	1. Основные финансовые показатели бизнес-проектов. 2. Способы финансирования бизнес-проектов. 3. Классификация предпринимательских рисков. 4. Методы оценки рисков. 5. Методы снижения рисков.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №16		
	Составление финансового плана и оценка рисков.		
Тема 7.5 Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	Содержание учебного материала	6	ОК 1
	1. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана. 2. Методика бизнес – планирования. 3. Инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №17		
	Оформление бизнес плана и инвестиционного предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации бизнес – плана.	2	

Промежуточная аттестация	Защита бизнес-планов (зачет)	2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины СПЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Доска классная
- Стенд информационный
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Голубева Г.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.М. Голубева. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М. ФОРУМ, 2018 – 256 с.: из. – Профессиональное образование.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.
3. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 25.06.2023). - Текст: электронный.
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.
5. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 25.06.2023). - Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
5. Информационная система Bloomberg: официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
6. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- кейс-технологии;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей	демонстрирует знания основных понятий предпринимательской деятельности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы предпринимательской деятельности; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идей; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме. Решение ситуационных задач.

бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок	лиц и предпринимателей; применяет знания при составлении бизнес-планов.	
--	---	--

товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	применяет теоретические знания по предпринимательской деятельности для практической деятельности и повседневной жизни; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с предпринимательской деятельностью: банковскими операциями, проводит анализ состояния конкурентов, потребителей и поставщиков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает их; ориентируется в правовых нормах по защите предпринимателей; составляет обоснование бизнес-идеи и бизнес – планы.	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

